Burg Gutenberg Balzers – Gesuch für besinnliche Anlässe

Gesuchsteller

Verantwortliche Person		
(Name und Adresse)		
Telefon	P	G
	Mobil	Fax
E-Mail		

Datum		
Zeit	von	bis
Räumlichkeiten	❍ Burgkapelle	❍ Kaplanei (Saal/Teeküche) und Rosengarten
	Für das Aufstellen und Abräumen der Tische, Stühle samt Zubehör sorgt der Antragsteller.	
Apéro im Rahmen des Anlasses	❍ nein ❍ ja, in Form von …… Offene Feuerstellen, Gasgrills etc. sind aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt.	
Materialtransporte im Rahmen der Veranstaltung	❍ nein ❍ ja, in Form von ……	
Zusätzlich vom Antragsteller benötigte Installationen	❍ nein ❍ ja, in Form von …… Zusätzliche Installationen müssen von der Regierung bewilligt werden.	
Gebühren	- Benutzungsgebühr Burgkapelle: öffentlich CHF 100.- privat CHF 250.- - Gebühr für ergänzende Nutzung Rosengarten/Kaplanei: CHF 50.- - Benutzungsgebühr Kaplanei/Rosengarten (ohne Kapelle): öffentlich CHF 100.- privat CHF 150.- - Betreuungspersonen: CHF 25.- / pro Pers./ pro Std. - Endreinigung: CHF 100.- - Sicherheitsdienst für ausserordentl. Bedienen der Alarmanlage: laut Rechnung - Stornierungsgebühren: Bereits verursachte Kosten können in Rechnung gestellt werden.	

Der Gesuchsteller hat Kenntnis vom „Nutzungsreglement der Burg Gutenberg Balzers“ (siehe Beilage) und verpflichtet sich, dessen Bestimmungen einzuhalten.

Ort, Datum	
Unterschrift	

Einsenden an: Gemeindeverwaltung Balzers, Fürstenstrasse 50, 9496 Balzers oder an burg@balzers.li

Bewilligung

Gemeinde Balzers	❍ ja	❍ nein
	Bemerkung .....……..……	
	Datum ……..	Unterschrift ……
Regierung Falls zusätzliche Installationen benötigt werden.	❍ ja	❍ nein
	Bemerkung .....……..……	
	Datum ……..	Unterschrift ……

Kopie an:
- Gesuchsteller
- Amt für Bau und Infrastruktur, Liegenschaftsverwaltung