



Reglement über die Benützung des Treffe bim Rosele, Balzers

Erlassen durch den Gemeinderat der Gemeinde Balzers
mit Beschluss 44/21/12 vom 24. November 2021
Erstfassung 18. November 2021
Reglements-Nr. BR_001

Inhaltsverzeichnis

I. Allgemeine Bestimmungen	3
Art. 1. Rechtliche Grundlagen	3
Art. 2. Zweck	3
Art. 3. Geltungsbereich	3
Art. 4. Sprachliche Gleichstellung	3
II. Zuständigkeiten, Nutzung, Bewilligung	3
Art. 5. Zuständigkeiten	3
Art. 6. Nutzung	3
Art. 7. Bewilligung	4
III. Ordnung und Sicherheit	5
Art. 8. Ordnung	5
Art. 9. Infrastruktur	5
Art. 10. Gesetze, Vorschriften, Brandschutzbestimmungen	5
IV. Haftung	6
Art. 11. Haftung, Versicherung	6
V. Übergangs-, Durchführungsbestimmungen, Rechtsmittel, Inkraftsetzung	6
Art. 12. Rechtsmittel	6
Art. 13. Inkrafttreten	6
Art. 14. Schlussbestimmung	6

I. Allgemeine Bestimmungen

Art. 1. Rechtliche Grundlagen

¹ Der Gemeinderat erlässt das gegenständliche Reglement auf der Basis folgender Bestimmungen in der jeweils geltenden Fassung

- a) Gemeindegesetz (GemG) vom 20. März 1996, LGBl. 1996 Nr. 76

Art. 2. Zweck

¹ Dieses Reglement regelt die Nutzungsmöglichkeiten der von der Gemeinde Balzers angemieteten Räumlichkeiten der Liegenschaft Fürstenstrasse 49/51, 9496 Balzers, für Nutzer ausserhalb des Betriebs des Seniorentreffs.

Art. 3. Geltungsbereich

¹ Dieses Reglement wird jedem Nutzer der «Treff bim Rosele»-Räumlichkeiten abgeben.

Art. 4. Sprachliche Gleichstellung

¹ Personenbezeichnungen in diesem Reglement beziehen sich auf Angehörige jeden Geschlechts.

II. Zuständigkeiten, Nutzung, Bewilligung

Art. 5. Zuständigkeiten

¹ Die Verwaltung der Räumlichkeiten des Treffs bim Rosele und der dazugehörigen Einrichtungen obliegt der Gemeindeverwaltung Balzers.

² Die Raumreservation und die Schlüsselausgabe erfolgen über das Personal des Frontoffice der Gemeindeverwaltung. Dieses übernimmt in Zusammenarbeit mit der Seniorentreff-Leitung und dem Hausdienst die Koordination des Belegungsplans.

³ Für die Wartung und Reinigung der Räumlichkeiten und Einrichtungen ist die Liegenschaftsverwaltung, Abteilungen Hausdienst und Reinigung zuständig.

⁴ Für die Erhebung der Kosten und Gebühren ist die Gemeindeverwaltung zuständig. Die Kosten sind in der entsprechenden Gebührenordnung ersichtlich.

⁵ Die Bewilligung von Ausnahme-Gesuchen obliegt der Gemeindevorsteherung.

Art. 6. Nutzung

¹ Vereine, Organisationen sowie Privatpersonen können die Räumlichkeiten des «Treffs bim Rosele» ausserhalb der Seniorentreff-Öffnungszeiten im Rahmen der Möglichkeiten für folgende öffentliche Aktivitäten und Veranstaltungen nutzen:

- Weiterbildungen, Kurse, Seminare
- Workshops, Entwicklung von Projekten, Tagungen
- Vorträge, Präsentationen

² Abteilungen der Gemeindeverwaltung, Kommissionen, Vereine sowie Organisationen mit Sitz in Balzers können die Räumlichkeiten des «Treffe bim Rosele» ausserhalb der Seniorentreff-Öffnungszeiten im Rahmen der Möglichkeiten zudem für folgende Aktivitäten und Veranstaltungen nutzen:

- interne Sitzungen, Besprechungen
- interne Seminare, Workshops
- Vereinszusammenkünfte

³ Die Räumlichkeiten stehen am Abend bis 20 Uhr zur Verfügung (inkl. aufräumen), in Ausnahmefällen bis 22 Uhr (inkl. aufräumen). Ab 20 Uhr dürfen keine lärmintensiven Veranstaltungen, z.B. Veranstaltungen mit musikalischer Unterhaltung, durchgeführt werden.

⁴ Für private Veranstaltungen und Feierlichkeiten stehen die Räumlichkeiten des «Treffe bim Rosele» nicht zur Verfügung.

⁵ Folgende Personenbelegung ist verbindlich und muss aus feuerpolizeilichen Gründen eingehalten werden:

- Aufenthaltsraum und Mehrzweckraum zusammen: insgesamt max. 50 Personen
- Mehrzweckraum: max. 36 Personen

⁶ Als Getränke stehen Leitungswasser, Mineralwasser und Kaffee zur Verfügung und können zu den in der Preisliste festgesetzten Preisen konsumiert werden.

⁷ Klein-Ausstellungen

Gewisse Wandflächen können für Klein-Ausstellungen genutzt werden, wobei der Betrieb des «Treffe bim Rosele» durch die Exponate nicht behindert werden darf. Abgesehen von einer Vernissage und Finissage und mehreren festgesetzten Terminen ausserhalb der Seniorentreff-Öffnungszeiten gibt es keine regulären Öffnungszeiten für die Ausstellung. Die gesamte Organisation der Ausstellung liegt bei der ausstellenden Person/Gruppe.

Art. 7. Bewilligung

¹ Die Nutzung der Räumlichkeiten des «Treffe bim Rosele» ist bewilligungs- und gebührenpflichtig.

² Das Gesuchsformular, das beim Frontoffice der Gemeindeverwaltung Balzers abgeholt oder auf der Gemeinde-Website www.balzers.li heruntergeladen werden kann, muss spätestens zwei Wochen vor dem Durchführungsdatum korrekt ausgefüllt und unterschrieben bei der Gemeindeverwaltung eingereicht werden.

³ Mit der Unterzeichnung des Gesuchsformulars akzeptiert der jeweilige Gesuchsteller das gültige Benutzungsreglement des «Treffe bim Rosele» inkl. Gebührenordnung und hat im Falle einer Bewilligung dafür zu sorgen, dass dasselbe eingehalten wird.

⁴ Die Seniorentreff-Leitung und der Hausdienst prüfen die Nutzungsgesuche und geben eine Entscheidungsempfehlung mit Begründung für die Gemeindevorsteherung ab. Die Gemeindevorsteherung bewilligt oder lehnt das jeweilige Nutzungsgesuch ab.

III. Ordnung und Sicherheit

Art. 8. Ordnung

- 1 Der jeweilige Nutzer hat sich vor der Benutzung des «Treffe bim Rosele» beim Hausdienst zu melden.
- 2 Der Nutzer hat für Sicherheit und Ordnung zu sorgen und ist für alle überlassenen Räumlichkeiten und Geräte sowie Einrichtungen verantwortlich.
- 3 Nach Durchführung der Veranstaltung müssen die benutzten Räume des Treffs vom Nutzer wieder sauber aufgeräumt werden (besenrein). Ebenfalls ist die Küchenreinigung (inkl. Geschirr, Geräte etc.) Sache des Nutzers. Für die Endreinigung ist der Reinigungsdienst zuständig. In einer Begehung kontrolliert der Hausdienst mit dem Nutzer, ob der Treff in ordentlichem Zustand verlassen wurde und hält Mängel in einem Abnahmeprotokoll fest. Werden Mängel festgestellt, wird die Gemeinde die Kosten für Zusatzaufwände in Rechnung stellen.
- 4 Bei grober Missachtung der Bestimmungen Art. 8, Abs. 2-3 und Art. 9, Abs. 2, werden dem Nutzer bei der nächsten Gesuchstellung die Räumlichkeiten des «Treffe bim Rosele» nicht mehr zur Verfügung gestellt.

Art. 9. Infrastruktur

- 1 Das Aufstellen und Abräumen des Mobiliars ist Sache des Nutzers. Diese Arbeiten sind in Absprache mit dem Hausdienst vorzunehmen. Auf Wunsch des Nutzers kann diese Arbeit durch das Gemeindepersonal übernommen werden; dieser Aufwand wird dem Nutzer in Rechnung gestellt.
- 2 Es ist ausdrücklich untersagt, Nägel, Schrauben, Heftklammern etc. als Befestigungsmittel an Mobilen und Immobilien zu verwenden. Bei Nichtbeachtung wird der Nutzer im Umfang des entstandenen Schadens ersatzpflichtig.
- 3 Dem Nutzer stehen die normalen Beleuchtungen sowie Stromanschlüsse zur Verfügung. Zusätzlich benötigte Installationen dürfen nur mit Bewilligung des Liegenschaftsverwalters ausgeführt werden.

Art. 10. Gesetze, Vorschriften, Brandschutzbestimmungen

- 1 Alle gültigen Gesetze und Vorschriften (feuerpolizeiliche Vorschriften etc.) müssen eingehalten werden.
- 2 In den Räumlichkeiten des «Treffe bim Rosele» ist offenes Feuer (inkl. Kerzen) sowie das Rauchen verboten.
- 3 Fluchtwege sind jederzeit in voller Breite frei benutzbar zu halten. Sie dürfen weder durch Einbauten noch durch bewegliche Einrichtungen oder irgendwelche Gegenstände beeinträchtigt werden.
- 4 Für allfällige Dekorationen dürfen nur schwer entflammbare Materialien verwendet werden.
- 5 Der Nutzer ist dafür verantwortlich, dass die Brand- und Sicherheitsmassnahmen eingehalten werden.

IV. Haftung

Art. 11. Haftung, Versicherung

- 1 Die Gemeinde Balzers haftet ausschliesslich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Es wird keine zusätzliche Haftung übernommen. So übernimmt die Gemeinde z.B. keine Haftung für Gegenstände, die der Nutzer oder Besuchende einer Veranstaltung mitbringen.
- 2 Für sämtliche Beschädigungen ist der Nutzer gegenüber der Gemeinde Balzers haftbar. Erfolgt eine Sachbeschädigung, muss dieselbe umgehend dem Hausdienst gemeldet werden.
- 3 Geschirr- und Besteckverlust wird dem Nutzer in Rechnung gestellt.
- 4 Es wird dem Nutzer empfohlen, eine Haftpflichtversicherung abzuschliessen.

V. Übergangs-, Durchführungsbestimmungen, Rechtsmittel, Inkraftsetzung

Art. 12. Rechtsmittel

- 1 Gegen Entscheidungen oder Verfügungen der Gemeinde, welche gestützt auf das gegenständliche Reglement erlassen werden, kann innert vierzehn Tagen ab Zustellung das Rechtsmittel der Beschwerde an die Beschwerdekommision für Verwaltungsangelegenheiten erhoben werden.
- 2 Entscheide und Verfügungen des Vorstehers können mit Einspruch beim Gemeinderat angefochten werden, solche des Gemeinderates mit Beschwerde bei der Fürstlichen Regierung.
- 3 Die Nichteinhaltung dieses Reglements hat nach erfolgloser Mahnung den Abbruch der Veranstaltung zur Folge und eine weitere Benutzung der Treff-Räumlichkeiten wird dem Nutzer für mindestens zwei Jahre verweigert.

Art. 13. Inkrafttreten

- 1 Dieses Reglement tritt mit der Genehmigung des Gemeinderates in Kraft.

Art. 14. Schlussbestimmung

- 1 Dieses Reglement wurde vom Gemeinderat in seiner Sitzung vom 24. November 2021 genehmigt.



Hansjörg Büchel
Gemeindevorsteher



Désirée Bürzle
Vizevorsteherin

Balzers, 24.11.2021